

BEAst Supply

Branschstandard för avtalsprocess

Meddelandetyper Offertförfrågan och Offert

Anvisning för implementering

BEAst 2019-02-21

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Introduktion.....	4
1.1 Rättigheter.....	4
1.2 Ändringslogg.....	4
1.3 Bakgrund och förvaltning	4
1.4 Målgrupp	4
2. Allmän information om meddelandet.....	4
3. Process.....	5
3.1 Verksamhetsfördelar med meddelandet	5
3.2 Del av BEAst Supply-processen	6
3.3 Verksamhetsregler	6
4. Meddelandets innehåll.....	7
4.1 Grunddata i meddelandet	7
4.2 Lista på meddelandehåll.....	7
4.3 Exempel på delar av meddelandet	7
Datum och tid i huvud	8
Parter	8
Referenser	9
Fordonsinformation.....	9
Leveranssättsinformation.....	9
Lossningsinstruktioner.....	10
Betalplan.....	10
Tillval.....	10
Ändring av offert.....	10
Artikelidentifiering.....	11
Märkning och klassificering	11
Egenskaper	12
Koder och kodlistor	12
Priser.....	13
Prisjusteringar.....	13
Kvantitetsuppgifter.....	13

Tillverkare och produkt	13
Destinationsuppgifter	14
Extra dokumentreferens – Bilagor	14
Kuvertering och kommunikation av meddelanden	15
5. Referenser	15
6. Typfall	15
6.1 Typfall 1 – Komplet meddelande	15
6.2 Typfall 2 – Enkel offert.....	15

1. Introduktion

1.1 Rättigheter

BEAst AB äger upphovsrätten till branschstandarden som beskrivs i detta dokument. För implementeringar kan dokumentet fritt laddas ned från BEAst webbplats och användas. Anpassningar är tillåtna, förutsatt att interoperabilitet säkerställs. Detta dokument får inte ändras, distribueras, säljas eller ompaketeras på något sätt utan föregående samtycke från BEAst AB.

1.2 Ändringslogg

Ändringslogg för detta dokument.

Version	Ansvarig	Datum	Ändringsbeskrivning
1.0	BEAst AB	2019-02-21	Första versionen

Senaste version på meddelandena Offertförfrågan och Offert är 1.2.

1.3 Bakgrund och förvaltning

Standarden BEAst Supply är framtagen i ett SBUF-projekt av en arbetsgrupp inom BEAst. Dessa meddelanden är två av flera som ingår i den standarden och ska kunna användas både för varuförsörjning (BEAst Supply Material), anläggning (BEAst Supply NeC) och uthyrning (BEAst Supply Rental).

Förvaltningen av standarden sker inom BEAst Logistikutskott som ansvarar för området varuförsörjning. Deltagande i utskottet är öppet för medlemmar i BEAst ideell förening.

Den senaste versionen av både meddelandet och detta dokument hämtas på <http://www.beast.se/standarder/generella-meddelanden/>.

För mer information, kontakta info@beast.se.

1.4 Målgrupp

Målgrupp för detta dokument är både personal som i detalj ska förstå möjligheterna med meddelandena och vad de kan användas till samt teknisk personal som arbetar med utveckling eller anpassning av system och mappning av meddelanden.

2. Allmän information om meddelandet

Guiden beskriver offertmeddelandet men täcker till stora delar även meddelandet för offertförfrågan. Dessa är av naturliga skäl också mycket lika vad gäller struktur och innehåll. Funktionen i det första är att skapa en förfrågan till potentiella leverantörer för att som svar få offerter tillbaka. Syftet är att stötta processen för att komma fram ett avtal, vilket kan vara både ett ramavtal eller ett projektavtal. Med dessa grunddata i parternas system kommer det att bli enklare med orderhantering.

Grundläggande funktioner för meddelandena med tillhörande rekommendationer:

- a. Meddelandets funktion är att skicka en ny offert (eller offertförfrågan), ersätta en tidigare eller göra ändringar i en befintlig. Den kan avse både varor och tjänster.
- b. Med stöd av meddelandena förenkla processen för att ta fram avtal.
- c. Meddelandena skickas mellan en köpare och dennes potentiella leverantörer. Parterna kan vara de flesta aktörer i försörjningskedjan, t.ex. byggherrar, fastighetsbolag, entreprenörer, installatörer, tillverkare, grossister, återförsäljare och uthyrningsföretag.
- d. Meddelandet baseras på XML som format. Det bygger på termer och grupper av termer som finns i andra delar av BEAst Supply-standarden.
- e. Övrig dokumentation till detta meddelande är (laddas ned från beast.se):
 - i. "Affärsdokument Översikt" som är en enkel lista över innehållet, dvs vilka uppgifter som kan skickas i meddelandet.
 - ii. "Affärsdokument Specifikation" som även inkluderar uppgifter om fältlängd, datatyp, taggnamn, kommentarer och förtydliganden, samt koder i förekommande fall.
 - iii. "XML Schema" som är det tekniska regelverket för meddelandet som definierar formatet, vilka uppgifter som måste inkluderas samt definition av datatyp och fältlängder. Det är också en exekverbar fil som parterna kan använda operativt för att validera filer som skickas och tas emot.
 - iv. Exempelfil i XML-format som också kan användas för test.
 - v. Change log som är en sammanfattning av ändringar från tidigare versioner av meddelandet.
- f. Meddelandets dokumentation i form av t.ex. affärsdokument finns även på engelska på <http://beast.se/en/standards/>.
- g. Meddelandet kan skickas med den tekniska lösning för överföring som parterna kommit överens om, men rekommendationen från BEAst är att använda infrastrukturen PEPPOL för att garantera en säker överföring som inkluderar viss validering. BEAst tillhandahåller en sådan accesspunkt.
- h. BEAst rekommenderar att alltid använda kuvert enligt SBDH. Se särskilt avsnitt under punkt 4.3.

3. Process

3.1 Verksamhetsfördelar med meddelandet

Exempel på fördelar med att använda meddelandet.

För köparen:

- Maskinell inläsning av omfattande offertinformation till ett system gör att man enklare kan jämföra olika leverantörers offerter.
- Verksamheten har aktuell grundinformation i sitt system.
- Underlag för en enklare orderhantering och i nästa steg för automatisk fakturamatchning.

För leverantören:

- Samma standard kan användas till många kunder.
- Möjlighet att lägga upp automatiserad hantering för att spara arbets- och ledtid.

Gemensamt:

- Kortare ledtid för att komma fram till avtal.
- Bättre ordning och reda när all grunddata finns enkelt tillgängliga.
- Lättare att spåra och hitta uppgifter i efterhand samt ta fram statistik.
- Maskinell hantering och systemstöd gör att kvaliteten blir bättre och antalet fel minskar.

3.2 Del av BEAst Supply-processen

Grunden för standarden BEAst Supply är en processbeskrivning för att få till stånd ett samordnat arbetssätt i branschen när man samverkar genom att använda system som kopplas samman i digitala flöden.

Processen är en övergripande beskrivning av arbetssättet som varje företag sedan tillämpar på bästa sätt.

Delprocessen för att komma fram till avtal beskrivs i detalj på denna länk:

<http://beast.guidecloud.se/diagram/346/>. Detta är en kort sammanfattning:

- Köparen skapar en offertförfrågan och skickar den som ett standardmeddelande till potentiella leverantörer.
- Baserat på förfrågan tar en leverantör fram en offert som skickas som ett standardmeddelande i retur.
- Offerten granskas. I vissa fall skickas en ny offertförfrågan som refererar till den gamla för att få en kompletterande offert som då ersätter och refererar till den tidigare. Det kan kompletteras med manuella kontakter av olika slag.
- Om offerten accepteras läggs en ram- eller blockorder och för det kan BEAst standardmeddelande för order, typfall blockorder, användas. Leverantören svarar med standardmeddelandet för ordersvar. Alternativt leder det till ett traditionellt avtal som skrivs under manuellt. Ibland kan metoderna kombineras.
- Vid avslag meddelas detta manuellt.

3.3 Verksamhetsregler

Dessa regler ska följas och är obligatoriska för att tillämpa meddelandena:

- a. Alla uppgifter som är märkta som obligatoriska, 1..1 eller 1..n, måste skickas. De som är frivilliga, vanligen märkta med 0..1 eller 0..n, ska finnas med om de rekommenderas under detta avsnitt eller om parterna överenskommer om att skicka dem.
- b. En offert måste ha en unik identitet och denna sätts av avsändaren (T6498). På motsvarande sätt har förfrågan sin unika identitet (T6420).
- c. Alla belopp i en offert ska vara i samma valuta och valutan anges som en ISO valutakod (T6053).
- d. I offertförfrågan anger köparen önskemål om hur länge priser ska gälla (T6507) och sista datum för att lämna offert (T6421).
- e. I offerten anger leverantören hur länge offerten gäller (T6162).
- f. Identitet på Köpare och Leverantör är obligatoriska uppgifter.

- g. Vid identifiering av parter ska alltid minst en av termerna för GLN-nummer eller Partner-identifikation (t.ex. organisations- eller kundnummer) användas. BEAst rekommenderar GLN-nummer. Dessutom skall parternas namn i klartext anges om man dessutom vill ange adressinformation.
- h. Om en offert ändras och sänds om måste leverantören skicka uppgift om vad som ändrats (T6496). I de fall ändring sker på radnivå ska leverantören också skicka uppgift om typ av ändring (T6497).
- i. I de fall kollgruppen med destinationsuppgifter ska skickas ska parterna vara eniga om att detta ska specificeras i ett så tidigt skede.
- j. En offert måste innehålla minst en rad, men oftast naturligtvis många.
- k. På varje rad måste det finnas uppgift om kvantitet och pris.
- l. Om priser ska kunna justeras under avtalstiden ska detta anges i en särskild informationsgrupp.
- m. Offerten kan avse tillval som kan göras av slutkund och i så fall finns fält för den hanteringen (T6488).
- n. Vissa uppgifter, som t.ex. leveranssätt och leveransvillkor, anges i meddelandets huvud om de avser hela offerten eller på radnivå om det är olika för olika artiklar.

4. Meddelandets innehåll

4.1 Grunddata i meddelandet

Det som är särskilt viktiga uppgifter i meddelandet är:

- Identitet och datum samt om det avser en ändring.
- Parternas identifiering.
- Offertens giltighetstid.
- Artikelidentifiering kan ske med ett nummer, eller med egenskaper, eller som en kombination.
- Offererad kvantitet (T1024) per rad, artikel, inklusive enhet.
- Referenser, t.ex. till avtal, prislista, projekt och ritning.
- Identifiering av parter, minst köpare och leverantör.
- Pris (T6235) per rad, artikel samt regler för prisjustering.
- Destinationsuppgifter i de fall köparen är en entreprenör som vill ha leverans till en viss position inne på byggarbetsplatsen.
- Koppling till innehållet i en BIM-modell och egenskaper i den.

4.2 Lista på meddelandehåll

En komplett lista finns på <http://www.beast.se/standarder/generella-meddelanden/offertforfragan/> för offertförfrågan och <http://www.beast.se/standarder/generella-meddelanden/offert/> för offert under punkten 1. Dokumentation affärstransaktioner, dels i form av en enkel lista med ingående uppgifter som kan skickas i meddelandet vilken kallas "1a. Affärsdokument Översikt" och dels i form av en detaljerad version som kallas "1b. Affärsdokument Specifikation".

4.3 Exempel på delar av meddelandet

I detta avsnitt finns exempel på utformning av vissa vanliga informationsgrupper och element.

Datum och tid i huvud

I meddelandet finns några olika uppgifter om datum och tid. Alla har datatypen DateTime, vilket innebär att de kan anges som dag och/eller tidpunkt samt som period.

Dokumentdatum (T6325) är när offerten, eller förfrågan, skapades och är obligatorisk.

```
<DocumentDateTime>2019-01-21T09:00:00Z</DocumentDateTime>
```

Sista offertdatum (T6421) anger köparen i förfrågan som det datum då leverantören måste ha svarat med en offert. Uppgiften är obligatorisk.

```
<LastQuoteDate>2019-02-31T23:59:59</LastQuotedDate>
```

I offerten anger leverantören när köparen senast måste acceptera offerten (T6162). Uppgiften är obligatorisk.

```
<OfferValidityEndDate>2019-12-31T23:59:59</OfferValidityEndDate>
```

Det datum då offertens priser inte längre gäller i de fall offerten accepteras (T6507). Uppgiften finns i båda meddelandena och är frivillig.

```
<QuotePricesValidity>2019-12-31T23:59:59</QuotePricesValidity >
```

Parter

Dessa parter kan identifieras i meddelandets huvud.

Köpare (byggherre)	Part som definieras som juridisk köpare enligt ett kommersiellt avtal.
Leverantör (entreprenör)	Part som definieras som juridisk säljare enligt ett kommersiellt avtal.
Godsmottagare	Part som ska ta emot gods på uppdrag av köparen. Kan även vara ett mellanlager i form av BLC eller TPL. I de fall Godsmottagare är samma part som Köpare behöver Godsmottagare ej anges.

Samtliga parter kan identifieras på flera sätt. Nästan alla uppgifter är frivilliga och i klartext. För Köpare och Leverantör finns en grupp med kontaktinformation i en undergrupp till t.ex. "BuyerNeB" med namnet "Contact". De uppgifter som ingår är Namn, Telefon, SMS, E-post samt ID-nummer (t.ex. ID06).

Se även uppgifter om Tillverkare på radnivå.

I exemplet identifieras leverantören med en överenskommen identitet, i det här fallet ett organisationsnummer, tillsammans med telefonnummer. Övriga adress- och kontaktuppgifter till leverantören har i det här fallet ej ansetts behövas.

```
<SupplierNeB>
  <AddressNeB>
    <PartyIdentifier>5566765234</PartyIdentifier>
    <PartyName>Elgrossisten AB</PartyName>
  </AddressNeB>
  <SuppliersContact>
    <PhoneNumber>031837465</Phone>
  </SuppliersContact>
</SupplierNeB>
```


Referenser

Gruppen med referenser är frivillig och finns på både huvud- och radnivå. I huvudet finns en rad uppgifter, t.ex. om projektnummer (T6004), projektnamn (T6151) samt till offertförfrågan (T6420) och avtalsnummer (T0007). En undergrupp till referensgruppen är gruppen ”extra dokumentreferens” för att skicka med bilagor (se nedan).

På radnivå finns tre referenser. Det är avtalsrad till en systemunik identitet, GUID, till offertradnummer (T6486), ritningsnummer (T6222) och miljöklass (T6503). För miljöklass finns fasta uppgifter enligt en lista över vanliga klassificeringar som t.ex. Svanen, EU Ecolabel, Sundahus och Basta.

I exemplet finns referens till ritningen för produkten på raden samt dess miljöklassificering.

```
<ReferenceToDocument>
  <DrawingNumber>5648054</DrawingNumber>
  <EnvironmentalClass>Svanen</EnvironmentalClass>
</ReferenceToDocument>
```

Fordonsinformation

Gruppen är frivillig och finns i huvudet för både offertförfrågan och offert. Meningen är att köparen först anger sina krav på de egenskaper ett fordon ska ha för att kunna leverera. Främst är gruppen aktuell i samband med offerter för leveranser till byggarbetsplatser men kan vara aktuellt även annars. Man kan ange ett värde per repetition av gruppen. Exempel på värden är maximal höjd, vikt, längd och bredd. I exemplet anges att fordonets maximala vikt är 18 ton.

```
<VehicleAttribute>
  <VehicleAttributeCode>Z72</VehicleAttributeCode>
  <AttributeValue>18</AttributeValue>
</VehicleAttribute>
```

Leveranssättsinformation

Gruppen är frivillig och kan förekomma i huvudet – i de fall det är samma villkor för alla artiklar – eller på radnivå per artikel om det t.ex. är olika villkor för olika produktgrupper. Som leveransvillkor finns möjlighet att använda både internationella kodverket Incoterms eller de svenska specifika villkoren som finns överenskomna inom byggbranschen. I exemplet anges att transportvillkor (kod 6) är att leverans sker olossat till köparen (kod LOK) och att platsen för detta är Alingsås.

```
<DeliveryOrTransportTerms>
  <DeliveryFunctionCode>6</DeliveryFunctionCode>
  <TermsOfDeliveryNeB>LOK</TermsOfDeliveryNeB>
  <DeliveryPlaceTerms>Alingsås</DeliveryPlaceTerms>
</DeliveryOrTransportTerms>
```

Vid förekomst av gruppen Leveranssättsinformation på radnivå finns också möjlighet att ange den ledtid i antalet dagar (T6528) som finns för artikeln, från order till leverans, samt uppgift om vilken part som ska betala frakten (T6495). För att fraktbetalare ska kunna användas ska någon av koderna LIK, LLK eller LOK förekomma i leveransvillkoret (T6710). I exemplet nedan är ledtiden tre dagar och köparen ska betala för frakten.

```
<OrderLeadTime>3</OrderLeadTime>
<FreightPayer>Buyer</FreightPayer>
```

Lossningsinstruktioner

Gruppen Lossningsinstruktioner är en undergrupp till "Leveranssättsinformation" med möjlighet att specificera uppgifter för lastning och lossning. Den finns på både huvud- och radnivå. Gruppen består av två uppgifter, en kod (obligatoriskt) och uppgift i klartext (frivilligt). I Affärsdokumentspecifikationen finns en lista på koder för 17 olika instruktioner att välja mellan. I exemplet nedan begärs en last för lossning med kran och därför specificeras avdragbart tak som motsvarar kodvärde "Z50". Det finns förval av klartextuppgifter på både svenska och engelska.

```
<UnloadingInstructions>
  <UnloadingInstruction>Avdragbart tak</UnloadingInstruction>
  <UnloadingInstructionCode>Z50</UnloadingInstructionCode>
</UnloadingInstructions>
```

Betalplan

I offertmeddelandet har leverantören möjlighet att specificera en betalplan. Gruppen är frivillig och kan repeteras en gång per steg i planen. I exemplet nedan specificeras det första steget i underrad 1 där första fakturan ska vara på 75 000 kr och enligt angivet datum och betalningsvillkor.

```
<PaymentPlan>
  <SubLineNumber>01</SubLineNumber>
  <InvoiceDate>2018-12-18T09:00:00Z</InvoiceDate>
  <PaymentTermsDescription>30 dagar netto</PaymentTermsDescription>
  <PaymentInstallmentAmount>75000.00</PaymentInstallmentAmount>
</PaymentPlan>
```

Tillval

I de fall offerten ska användas för att få priser i sammanhang där tillval av slutkund är aktuellt går det att ange på radnivå om en artikel är standard- eller tillvalsartikel genom att i termen Typ av produkt T6488) ange någon av koderna STD för standard eller OPT för tillval.

```
<TypeOfProduct>OPT</TypeOfProduct>
```

Ändring av offert

Båda meddelandena förfrågan och offert kan skickas om ifall så är aktuellt. Vi omsändning ska man ange både det aktuella versionsnumret (T6390) av offerten (eller förfrågan) och vilken version den ersätter (T6391). I exemplet nedan skickas en tredje version av offerten som ersätter den tidigare versionen två.

```
<VersionNumber>3</VersionNumber>
<ReferenceToAnEarlierVersion>2</ReferenceToAnEarlierVersion>
```

Dessutom kan man i offertens huvud ange om det är en ändring (T6496) och vilken typ av ändring som skett. Alternativen är Ändring i huvud, Ändring på rad, Ändring i både huvud och rad samt Annullering. I exemplet nedan indikeras att ändringen, kod 2, är på radnivå.

```
<QuoteChange>2</QuoteChange>
```

När ändringen skett på radnivå anges i ett fält (T6497) vilken ändring som skett. Alternativen är Tillagd, Ändrad, Ej ändrad och Borttagen. I exemplet nedan indikeras med koden 1 att artikel på den aktuella raden är ny.

```
<QuoteLineChange>1</QuoteLineChange>
```

Artikelidentifiering

I de flesta fall finns identiteter i form av artikelnummer på ett sortiment. BEAst rekommenderar generellt artikelnummer enligt nummerserien GTIN när så är möjligt, men det finns stöd för att skicka enligt nummerserier från olika branscher i såväl Sverige som övriga nordiska länder. Det finns också möjlighet att ange artikelnas namn och beskrivning i klartext samt leverantörens eller köparens artikelnummer. Dessa och andra alternativ specificeras i gruppen "Identifikation Artikelnummer".

För att identifiera artiklar som offereras finns dessa alternativ:

- Med GTIN som är ett numreringssystem från GS1 som ger en globalt unik identitet.
- Med en branschstandard för artikelidentiteter. BEAst Supply Material stöder ett antal sådana nummerserier från flera olika branscher i de nordiska länderna.
- Med egenskaper för att identifiera den produkt som är aktuell. I meddelandet finns en grupp element som ska användas för att fånga data om t.ex. egenskaper från en BIM-modell.
- Med en artikelbeskrivning i klartext.
- Med en kombination av ovanstående.

Ett exempel med två artikelnummer samt taggen för artikelnamn i klartext:

```
<ArticleIdentifiers>  
  <GlobalTradeItemNumber>07391753017388</GlobalTradeItemNumber>  
  <SuppliersArticleNumber>10038-00</SuppliersArticleNumber>  
  <ArticleDescription>Huggmejsel 95 250x28 mm</ArticleDescription>  
</ArticleIdentifiers>
```

Märkning och klassificering

I gruppen för Artikelklassificering kopplas artikeln till olika märkningar eller klassificeringar. Det finns flera alternativ för klassificering där ett är enligt köparens eller leverantörens struktur, vilket kan anges både i form av en kod samt som namn på produktgrupp i klartext. Alternativt kan något av klassificeringssystemen ETIM eller UNSPCS användas. I exemplet nedan finns både klassificering enligt alla tre metoderna.

```
<ProductClassification>  
  <ProductGroupCode>23</ProductGroupCode>  
  <ProductGroupName>Skivmaterial</ProductGroupName>  
  <UNSPSC>18040010</UNSPSC>
```

```
<ETIMClassificationCode>EF007220</ETIMClassificationCode>
</ProductClassification>
```

Egenskaper

I byggbranschen förekommer ofta specialartiklar eller produkter som kan ha många varianter och identifieras då med egenskaper. Dessa hämtas lämpligen från en BIM-modell och finns i meddelandets grupper för egenskaper. Detta sätt att identifiera produkterna på måste vara avtalat mellan köpare och leverantör innan det används eftersom det krävs systemstöd för att tolka informationen.

Gruppen "Egenskaper" kan förekomma flera gånger för att identifiera olika egenskaper till en artikel. I undergrupper kan man identifiera en unik identitet för egenskapen, så kallad GUID, eller egenskapens namn i klartext. I en separat undergrupp "MeasureID" kan man specificera måttvärden för egenskapen.

I detta enkla exempel med köksluckor har man identifierat att luckorna ska vara av en viss färg.

```
<ProductTypeIdentifier>
  <IdentityTypeCode>NA</IdentityTypeCode>
  <ProductTypeDescription>Kök</ProductTypeDescription>
</ProductTypeIdentifier>
<Properties>
  <PropertyIds>
    <PropertyName>Färg</PropertyName>
  </PropertyIds>
  <PropertyValues>
    <PropertyValueId>RAL8721</PropertyValueId>
    <PropertyCompareCode>EQ</PropertyCompareCode>
    <PropertyValuesValue>
      <PropertyValue>Benvit</PropertyValue>
    </PropertyValuesValue>
  </PropertyValues>
</Properties>
```

Koder och kodlistor

För många termer anges koder för att specificera t.ex. valuta till ett pris eller enhet till en kvantitet. När så är möjligt används internationella kodlistor från t.ex. ISO, UN/ECE och Incoterms, men ibland finns egna kodlistor som upprättats av BEAst eller av andra branschorganisationer som t.ex. GS1.

När det gäller enheter definieras dessa koder i termen T6706. I det dokument som heter "Affärsdokumentspecifikation" listas de enhetskoder som rekommenderas. I vissa fall specificeras dessa även i XML Schemat vilket innebär att de koder som finns i en meddelandefil kan valideras. I andra fall, som t.ex. enheter för kvantitet och pris, finns kodvärden inte som en del av schemat eftersom det finns en så omfattande flora av koder som används. I stället hänvisas i dessa fall till UN/ECE Rekommendation 20 och 21 eller nationella kodlistor som t.ex. RSK eller Vilmanummer. Dessutom listas de vanligaste koderna som rekommenderas i affärsdokumentspecifikationen.

Se exempel under rubrikerna för rubrikerna Priser och Kvantitet.

Priser

I offerten är prisgruppen obligatorisk, medan de ingående termerna, bortsett från prisuppgiften, är frivilliga. Prisuppgiften ska anges med upp till fyra decimaler. I exemplet anger koden "AAA" att det är ett nettopris. Alternativet, som i vissa fall kan vara aktuellt är att ange bruttopris med koden "AAB". När man ska ta fram ett projektavtal och det saknas ett ramavtalspris är det viktigt att i elementet för pristyp ange att priset är ett katalogpris (kod CA) och inte som i exemplet ett avtalspris (kod CT). I exemplet används enheten styck (kod EA). Av den mycket omfattande floran av enheter som finns är de enheter som BEAst rekommenderar listade i meddelandets affärskodspecifikation. Prisgruppen innehåller även frivilliga uppgifter om hyresperiod, faktureringsintervall samt om rabatter. I exemplet anger kod 30 att fakturering ska ske per månad.

```
<PriceNeb>
  <PriceAmount>150.0000</PriceAmount>
  <PriceCode>AAA</PriceCode>
  <PriceTypeCode>CT</PriceTypeCode>
  <MeasureUnitNeBType>EA</MeasureUnitNeBType>
  <InvoiceInterval>30</InvoiceInterval>
</PriceNeb>
```

Prisjusteringar

I en separat grupp finns uppgifter om prisjusteringar. Gruppen finns på radnivå och kan alltså vara olika för olika artiklar eller produktområden. Den första uppgiften i gruppen anger vad som offereras och har kodvärden för alternativen Fasta priser, Justering enligt ramavtal eller enligt ett Index. I exemplet anger offerten med koden 3 att det är uppräknig enligt ett index och i elementet efter kommer uppgift om att det är enligt indexet KPI. Det som inte syns i exemplet är elementet för att ange ett datum då priser ska justeras.

```
<PriceAdjustment>
  <PricingAgreement>3</PricingAgreement>
  <PriceIndex>KPI</PriceIndex>
</PriceAdjustment>
```

Kvantitetsuppgifter

Gruppen med kvantitetsinformation är obligatorisk och består av två obligatoriska element. Den första för att ange den kvantitet (T1024) som offerten avser medan det andra elementet (T6706) anger enhet.

I exemplet offereras 1000 styck av artikeln och enheten är styck (enhetskod EA).

```
<OfferedQuantityNeB>
  <OfferedQuantity>1000</OfferedQuantity>
  <MeasureUnitNeBType>EA</MeasureUnitNeBType>
</OfferedQuantityNeB>
```

Tillverkare och produkt

I meddelandets huvud anges som ovan beskrivet vilka parter som offerten avser. På radnivå finns en frivillig grupp med information om namn på tillverkaren (T6244), obligatorisk om gruppen väljs, samt frivilliga uppgifter om dennes produktnamn i klartext (T6243) och namn på varumärket (T0143).

```
<ManufacturerInfo>
  <ManufacturersNameNeB>Dundermaskiner Svenska AB</ManufacturersNameNeB>
  <ManufacturersArticleNameNeB>Borrhammare</ManufacturersArticleNameNeB>
  <BrandName>Rocket products</BrandName>
</ManufacturerInfo>
```

Destinationsuppgifter

Gruppen är frivillig och används för att ange en exakt plats inne på en byggarbetsplats. Den är aktuell när offerten avser ett visst projekt där man vill ange att en artikel t.ex. ska finnas i ett visst rum, och är knappast aktuella i andra offersammanhang. I exemplet anges att artikeln ska till ett visst hus och i ett visst rum.

```
<DespatchGroup>
  <DestinationHeader1>Hus</DestinationHeader1>
  <DestinationContent1>B</DestinationContent1>
  <DestinationHeader2>Rum</DestinationHeader2>
  <DestinationContent2>1141</DestinationContent2>
</DespatchGroup>
```

Extra dokumentreferens – Bilagor

Till meddelandet kan man ha bilagor som både kan ligga i huvudet och/eller på radnivå kopplade till en viss artikel. Gruppen är en undergrupp till referensgruppen. En bilaga kan förekomma som en separat fil, inbäddad i meddelandet, alternativt som en referens till en separat webbplats. BEAst Tekniska utskott har tagit fram en anvisning för hur detta ska ske, se <http://beast.se/standarder/rekommendationer/>, se dokumentet "Rekommendation Bilagor_2018-04".

Exempel på en inbäddad bilaga:

```
<AdditionalDocumentReference>
  <DocumentTypeExternal>Ritning</DocumentTypeExternal>
  <DocumentName>A1-440-1-030-AA-01</DocumentName>
  <Attachment>
    <EmbeddedDocument>
      <EmbeddedDocumentFileName>XYZ</EmbeddedDocumentFileName>
      <EmbeddedDocumentBinaryObject>
        Här finns bilagan inbäddad som ett binärt objekt kodat i Base 64.
      </EmbeddedDocumentBinaryObject>
    </EmbeddedDocument>
  </Attachment>
</AdditionalDocumentReference>
```

Exempel på en referens till en webbadress där bilagan finns:

```
<AdditionalDocumentReference>
  <DocumentTypeExternal>Faktura</DocumentTypeExternal>
  <DocumentName>2837462</DocumentName>
  <Attachment>
    <ExternalReference>
      <LinkToRelatedDocument>http://www.foretaget.se/mina\_sidor/invoice/123456.pdf</LinkToRelatedDocument>
    </ExternalReference>
  </Attachment>
</AdditionalDocumentReference>
```

```
</ExternalReference>  
</Attachment>  
</AdditionalDocumentReference>
```

Kuvertering och kommunikation av meddelanden

BEAst generella rekommendation är att meddelanden ska kuverteras med den standard som kallas SBDH. BEAst Tekniska utskott har tagit fram en anvisning för hur detta ska ske, se <http://beast.se/standarder/rekommendationer/>.

För kommunikation av meddelanden rekommenderar BEAst att den internationella infrastrukturen PEPPOL används. BEAst tillhandahåller byggbranschen en accesspunkt till PEPPOL, se <http://beast.se/tjanster/beast-peppol-tjanst/>. Det finns även andra aktörer som erbjuder denna typ av tjänst på marknaden. Alla företag som är manuellt anslutna till BEAst Portal kan nås via PEPPOL.

5. Referenser

Detta och övriga meddelanden finns att ladda ned på <https://beast.se/standarder/generella-meddelanden/> där det också finns ytterligare information.

6. Typfall

Dessa exempelfiler finns för att underlätta vid implementering, se separata xml-filer.

6.1 Typfall 1 – Komplet meddelande

Offertförfrågan och Offert med alla element inkluderade, alltså inte typfall utan ”bruttomeddelande”.

6.2 Typfall 2 – Enkel offert

Ett exempel på utformning av en förfrågan respektive offert där endast de vanligaste uppgifterna finns med.